

КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №19»

С.Н.Павлова

2016 г.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №19»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Инициал

Подпись

С.Н.Павлова

ТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЫ: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

ЦЕЛИ:

1. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

2. Непрерывное совершенствование профессионального уровня учителя.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу интеграции основного и дополнительного образования в условиях реализации национальной образовательной инициативы.

2. Совершенствовать формы работы с одаренными детьми.

3. Организация работы по апробации нового поколения образовательных стандартов.

4. Совершенствование образовательного процесса в плане соответствия критериям оценки качества.

5. Усилить воспитательный потенциал школы, обеспечить индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся.

6. Создание условий для развития учительского потенциала.

7. Развивать взаимодействие школы с организациями социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и др.

8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МЕСЯЦ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Комплектование 1-х, 10-ого классов, прием учащихся в школу.	Август	Директор
		Зам.директора по УВР
Готовность учебного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.	Август	Директор Зам. директора по АХР Классные руководители
Сбор информации об обеспечении учебниками и учебно-методической литературой. Выдача учебников прибывшим ученикам.	Август	Библиотекарь
Рекомендации по составу, содержанию и оформлению компонентов рабочей программы по предметам	Август	Зам.директора по УВР
Утверждение плана работы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.	Август	Директор
Предварительный сбор учащихся.	Август	Классные руководители
Составление графика работы сотрудников школы.	Август	Директор
Составление графика дежурства учителей.	В течение года	Зам.директора по УВР
Подготовка документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК, тарификации.	Август	Директор Зам.директора по УВР
Составление плана методической, воспитательной работы, плана внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год.	Август	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
Организация и проведение праздника «Первое сентября». Проведение уроков знаний.	Август – сентябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители

Утверждение плана работы кружков, факультативных занятий, спортивных секций, внеурочной деятельности с 1-6 класс.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Корректировка расписания уроков.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		Ответственный за расписание
Обновление и утверждение нормативных локальных актов	Август	Директор
		Зам.директора по УВР
Организация индивидуального обучения детей на дому.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Формирование школьного родительского комитета.	Сентябрь	Директор
Формирование Совета старшеклассников.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся.	Сентябрь	Секретарь
Организация питания (горячего и бесплатного)	В течение года	Директор
		Зам. директора по АХР
		Ответственный за питанием
Предварительное комплектование: 1-х классов 10-ого класса	Март - апрель	Директор
		Зам. директора по УВР
Составление графика отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров.	Декабрь- апрель	Директор
Организация профориентационной работы в ОУ	В течение года	Социальный педагог
Использование современных технологий на уроках и внеурочной деятельности.	В течение года	Руководители ШМО
		Зам. директора по УВР
Составление тарификации.	Сентябрь	Директор
		Зам. директора по УВР

БЛОК 2. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год. Планирование работы на 2016-2017 учебный год.	Август	Директор
«Система оценки качества знаний учащихся в условиях внедрения и реализации ФГОС»	Октябрь	Зам. директора по УВР
«Эффективные технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС»	Декабрь	Зам. директора по УВР
«Деятельность классного руководителя в окрестности школьной жизни»	Март	Социальный педагог
«Культурная миссия школы»	Апрель	Зам. директора по ВР
О допуске учащихся 9-х, 11-ого классов к государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся 1-8, 10-ого классов.	Май	Зам. директора по УВР
О результатах государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-ого классов. О выпуске и выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Июнь	Директор
Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год, итоги учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ		
Итоговая тарификация. Анализ поступления и трудоустройства выпускников. Режим работы школы, графики дежурства.	Сентябрь	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР Ответственный за питанием Зам. директора по УВР Библиотекарь Зам. директора по УВР Социальный педагог Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог, классные руководители Инженер Кузнецова В.Ф. Медсестра, учителя физической культуры, классные руководители Зам. директора по УВР
Организация питания. Организация обучения на дому с ОВЗ. Обеспеченность учебниками. Готовность проведения занятий в новом учебном году. Выполнение всеобща. Посещаемость. Комплектование классов. Тематическое планирование, график контрольных работ. Работа школы с учреждениями дополнительного образования. Составление банка данных детей из неблагополучных и малообеспеченных семей. Состояние техники безопасности, предупреждение детского травматизма.		
Ведение школьной документации.	Октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за питанием. Зам. директора по УВР
Контроль посещаемости учащимися. Ведение документации (классные журналы, журналы обучения на дому, журналы кружков. Организация посещения учителями курсов повышения квалификации. Аттестация учителей, план открытых уроков и мероприятий (Меркулова И.С., Ген Н.В., Комендантова Е.Н., Зуева Ю.М.) Составление графика родительских собраний. Организация горячего питания Итоги адаптационного периода 1-х, 5-х 10-ого классов.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Социальный педагог Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
Объективность выставления оценок за I четверть и прохождение программы, выполнение норм контрольных работ, анализ успеваемости в первой четверти. Итоги Всероссийской олимпиады школьников. Профилактика второгодничества и правонарушений учащихся Организация индвидуальной работы с учащимися. Организация досуговой деятельности учащихся Организация процесса введения ФГОС ООО (состояние преподавания учебных		

предметов, форм и основных видов деятельности при организации уроков в 5 классах).		
Соблюдение ТБ в школе. Итоги работы с учащимися, стоящих на учете в ОДН и ВШУ. Комплектование 1-х, 10-ого классов на 2015-2016 учебный год. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» Итоги 1-ого полугодия (9-11 классы). Организация взаимопосещаемости уроков. Школа молодого учителя	Декабрь	Директор Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Итоги проведения новогодних каникул. Итоги ведения школьной документации. Составление графика контрольных работ на 2 полугодие. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе (смотри учебных кабинетов и классных комнат) Состояние работы системы дополнительного образования в школе.	Январь	Директор Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Состояние работы по ТБ, ПБ, ПДД. Состояние здоровья учащихся. Состояние спортивно – массовой работы. Работа кружков и секций. Месячник военно-патриотического воспитания. Итоги проверки питания учащихся Результаты работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию обучения. Организация процесса введения ФГОС ООО (состояние преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организации уроков в 5-6	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Медсестра школы Учителя физической культуры Зам. директора по ВР Александров С.А., зам. директора по ВР Директор Социальный педагог Зам. директора по УВР
Результаты работы по подготовке учащихся 9-ых, 11-ого классов к ГИА, ЕГЭ. Утверждение плана работы на весенние каникулы. Подведение предварительных итогов аттестации учащихся. Предварительный контроль сохранности учебников. Работа с педагогами (открытые уроки молодых специалистов).	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Библиотекарь Зам. директора по УВР
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе (смотри учебных кабинетов и классных комнат) Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году, порядок подготовки аттестационных материалов для экзаменов по выбору для учащихся 9- классов.	Апрель	Директор Зам. директора по УВР

Предварительное комплектование I-X, 10 ого классов в 2017-2018 учебном году.		Директор
Состояние работы с «трудными». Работа совета профилектики.		Социальный педагог
Итоги организации и проведения месячника по профориентации.		Социальный педагог
Анализ работы школы с учреждениями дополнительного образования		Зам. директора по ВР
Составление графика аттестации на первое полугодие 2017-2018 учебного года		Зам. директора по УВР
Отчет о работе ШМО.	Май	Руководители ШМО: Сикачева Н.А., Антонова Л.В., Большакова Т.Н.,
Предварительные итоги 2016-2017 учебного года.		Зам. директора по УВР
Анализ работы по ТБ, ПБ, ПДД.		Зам. директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации (журналы, личные дела)		Зам. директора по УВР
Результаты тестирования учащихся в 2-8, 10 классах.		Зам. директора по УВР
Выполнение учебных программ.		Зам. директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Итоги проверки контингента обучающихся 5-11-х классов, не приступивших к учебным занятиям в 2015-2016 учебном году. Обеспеченность учащихся 1-11-х классов учебниками на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Социальный педагог Библиотекарь
Утверждение плана работы МС.		Директор
Собеседование с учителями 5-6 классов по реализации ФГОС ООО. Открытые уроки.	Октябрь	Руководитель методического Совета
Организация внеурочной деятельности	Ноябрь	Руководитель методического Совета Учителя - предметники
Организация и проведение школьного и муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников. Мастер-классы учителей участвующих в профессиональных конкурсах.	Декабрь	Руководитель методического Совета Учителя-предметники
Методическое совещание «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь	Руководитель методического совета, руководители ШМО, социальный педагог.
Разработка рекомендаций молодым педагогам. Анализ организации предпрофильной подготовки учащихся в первом полугодии 2016-2017 учебного года.	Февраль	Учителя - предметники
Об эффективности работы предметных кружков в 2016-2017 учебном году. Работа с одаренными детьми.	Март	Руководитель методического Совета
Знакомство педагогических работников с новинками педагогической литературы.	Апрель	
Открытые мероприятия молодых специалистов.	Май	Зам. директора по УВР
Организация и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-ого классов.		Руководитель методического совета
Отчет о работе методического совета в 2016-2017 учебном году.		

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Утверждение плана аттестации учителей. Методические рекомендации по вопросу аттестации учителей	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Оформление информационно-аналитических документов аттестующихся учителей. Анализ собственной педагогической деятельности.	Октябрь - апрель	Директор Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
Отслеживание курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение мониторинга деятельности аттестующихся педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление отчета по прохождению курсов повышения квалификации педагогов и аттестации педагогических кадров.	Май	Зам. директора по УВР

РАБОТА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ОДАРЕННЫХ УЧАЩИХСЯ

Организация работы научного общества учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель методического Совета
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	Октябрь- ноябрь	Руководитель методического Совета
Проведение предметных недель по математике, физике и информатике русскому языку и литературе, иностранному языку, истории, обществознанию, химии, географии, МХК, экономике.	В течение года	Руководители ШМО Руководитель методического Совета
Организация индивидуальных занятий с одаренными учащимися. Научно-практическая конференция учащихся «От учения к творчеству»	В течение года	Учителя-предметники.

БЛОК 3. МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

Влияние учебного самоуправления на воспитание и самовоспитание учащихся.	Ноябрь	Классные руководители
Уровень активности учащихся во внеклассных мероприятиях.	1 раз в четверть	Классные руководители.
Определение уровня УУД 2-5 классы	Апрель	Классные руководители
Определение уровня воспитанности учащихся школы.	Апрель	Классные руководители
Определение уровня и качества знаний учащихся.	В конце четверти	Зам. директора по УВР
Определение качества знаний учащихся по предметам. Сравнительный анализ результатов контрольных работ.	В конце учебного года	Зам. директора по УВР
Выявление проблем в преподавании.		
Изучение системы дополнительного образования учащихся. Влияние дополнительного образования на развитие творческого потенциала каждого учащегося.	Октябрь Апрель	Зам. директора по УВР
Профессиональное самоопределение выпускников 9-х классов.	Август	Зам. директора по ВР
Тестирование по самоопределению учащихся 9-х классов.	Февраль	Социальный педагог
Диагностика готовности выпускников к профессиональному самоопределению.	Февраль	Социальный педагог
Участие учащихся в работе информационно-технических кружковых объединений, в конкурсах, выставках.	В течение года	Руководитель методического совета
Трудоустройство выпускников.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Формирование творческого потенциала педагогов через курсовую переподготовку, использование современных технологий в обучении учащихся, участие в различных конкурсах, олимпиадах, прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по ВР
Персональный контроль: оказание методической помощи начинающим учителям.	В течение года	Зам. директора по ВР
Статистические данные о семьях учащихся.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
Составление психолого-педагогического просвещения родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР
Совместные дела школы и различных организаций, всех субъектов социума.	В течение года	Зам. директора по ВР
БЛОК 4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Уровень обеспеченности учебно-воспитательного процесса учебным	Сентябрь-	Директор

оборудованием, учебниками, техническими средствами обучения, художественной, научно-популярной, методической литературой, газетами и журналами для обучающихся и учителей.	октябрь	
Соответствие состояния учебных кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности.	Август	Директор Зам. директора по УВР
Сохранение имущества школы.	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Классные руководители.
БЛОК 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9-Х, 11 – ОГО КЛАССОВ		
Сбор и анализ информации на поступление выпускников в вузы.	Август	Зам. директора по УВР
Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации 9-х, 11-ого классов. (Совещание при директоре)	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации 9-х, 11-ого классов. (Внешний контроль: русский язык, математика)	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания тестов ОГЭ и ЕГЭ по образовательным областям за 2016-2017 учебный год.	Ноябрь-апрель	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь-май	Директор Зам. директора по УВР
Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР
Составление предварительных списков учащихся 9-х, 11-ого классов с указанием обязательных предметов для государственной аттестации в том числе и экзаменов по выбору.	Октябрь-февраль	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Получение информации с использованием сайтов Интернета.	Ноябрь-май	Классные руководители
Заседание методического совета «Организация подготовки к итоговой аттестации Выпускников 9-х, 11-ого классов».	Декабрь	Руководитель методического совета
Проведение классных часов и родительских собраний в 9-х, 11-ом классах: 1. Знакомство обучающихся, их родителей с Положением о государственной аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. 2. Знакомство с нормативными документами по государственной аттестации.	Октябрь-Февраль	Директор Классные руководители Зам. директора по УВР
Формирование базы данных выпускников 11-ого класса и педагогов (ЕГЭ).	Март	Зам. директора по УВР
Проведение административных контрольных работ (тестирование в форме ЕГЭ) в 9-х, 11-ом классах.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной аттестации учащихся 9-х, 11-ого классов (форма ЕГЭ, ГИА).	Январь	Директор Зам. директора по УВР Классные руководители
Подготовка списков учащихся 9-х, 11-ого классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме.	Февраль	Зам. директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 9-х, 11-ом классах (проверка журналов).	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация участия учащихся 9-х, 11-ого классов в пробном экзамене по русскому языку, математике (в форме ЕГЭ, ГИА).	В течение года	Зам. директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов -в помощь учащимся; -в помощь учителю	Январь-март	Руководители ЦМО
Заседание методического совета «Организация и проведение подготовки к государственной аттестации в 9-х, 11-ом классах».	Апрель	Руководитель методического совета
Тематическая выставка литературы в библиотеке, индивидуальная работа с учащимися, их родителями социального педагога.	Февраль - март	Заведующий библиотекой Социальный педагог
Совещание при директоре. Анализ результатов пробного экзамена (положительные, отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования.	Февраль	Руководители ЦМО
Анализ организации повторения пройденного материала учителями – предметниками на уроках.	Январь - март	Директор Зам. директора по УВР
Составление расписания консультаций с учащимися.	Апрель	Руководители ЦМО Руководитель МС
Оформление стенда «Готовимся к экзаменам».	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение педагогического совета по допуску учащихся 9-х, 11-ого классов к государственной (итоговой) аттестации.	Май	Зам. директора по УВР
Приказ об окончании учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации.	Май	Директор
Инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ.	Май	Зам. директора по УВР
Организация государственной аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ, ОГЭ:	Май - июнь	Директор Зам. директора по УВР
-проведение ЕГЭ, ОГЭ в установленные сроки; -получение протоколов с результатами ЕГЭ, ОГЭ из центра тестирования; -организация ознакомления с результатами ЕГЭ, ОГЭ в школе		

Оформление личных дел для выписки аттестатов.	Май	Классные руководители
Проведение итоговой аттестации в 9-х классах.	Июнь	Директор Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Педагогический совет по результатам итоговой аттестации.	Июнь	Директор Зам. директора по УВР
БЛОК 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.		
Отчет о проделанной работе в 2016-2017 учебном году. Задачи и организации учебно-воспитательного процесса на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Директор
Об организации питания, о подготовке и проведении новогодних праздников. О результатах вакцинации учащихся против гриппа.	Ноябрь	Директор
Об итогах набора учащихся в 1-е классы. Сотрудничество родителей в подготовке и проведении внеклассных мероприятий.	Январь - Апрель	Директор
Сотрудничество по вопросам профориентации учащихся. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Об организации летнего отдыха и труда учащихся. Об участии родительской общешкольной ответственности в подготовке к новому учебному году.	Январь - Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.		
Основные направления деятельности ОУ в 2016-2017 учебном году и пути их реализации, задачами на учебный год. Подведение итогов работы прошлого учебного года.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Директор
«Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье)»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения подростков. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.	Март	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
У счастливых родителей – счастливые дети: ответственность родителей за здоровье и безопасность детей	Май	Зам. директора по ВР
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.		
Помощь родителей в организации воспитательной системы школы: помощь в организации туристических поездок.	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями «группы риска».	В течение года	Социальный педагог

БЛОК 6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ.

Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки учащихся на всех ступенях образования.	В течение учебного года	Администрация
Проверка кабинетов – соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям: наличие аптечки (химия, биология, физика, спортивный зал), световой режим, наличие и ведение журналов по технике безопасности(химия, биология, физика, спортивный зал), паспорт кабинетов.	В течение учебного года	Администрация
Контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма.	Ежедневно	Социальный педагог
Рейды по проверке санитарно-гигиенических требований (классные кабинеты).	1 раз в четверть	Классные руководители Зам.директора по АХР
Организация работы по профилактике ДЦПТ	В течение года	Зам. директора по ВР
ДИАГНОСТИКА ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ		
Определение уровня и выявление структуры общей заболеваемости учащихся. Организация профилактики.	В течение года	Медсестра
Изучение медицинских карт, результатов диспансеризации учащихся.	В течение года	Медсестра
Сравнительная диагностика здоровья и уровня заболеваемости учащихся 1-11 классов.	Сентябрь Май	Медсестра