

Согласовано с родительским комитетом МКОУ «СОШ №19» «26» мая 2016г.	Согласовано с Советом старшеклассников № 5 «26» мая 2016г	Принято педагогическим советом МКОУ «СОШ № 19» протокол № 4 «27» мая 2016г.	Утверждаю Директор школы <i>С.И.Павлов</i> Приказ № 149 «31» мая 2016г
--	--	--	---

## Положение

### о порядке приема детей в МКОУ «СОШ № 19»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее Учреждение).

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Требования данного Положения разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ПРИКАЗОМ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением администрации муниципального образования г. Новомосковск от 21.07.2014 №2411 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск», уставом МКОУ «СОШ №19» (Далее – Учреждение).

1.4. порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.5 прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком

## **2. Общие требования к приему**

2.1. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Прием учащихся в Учреждение:

2.3.1. В Учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной Постановлением Администрации муниципального образования город Новомосковск от от 21.07.2014 №2411 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск», уставом МКОУ «СОШ №19». Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства или другим документом, подтверждающим его проживание на закреплённой за Учреждением территории.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закреплённых

лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

2.4.2.«Свободными» в Учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.4.3 При приёме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4.Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

2.5.Учреждение ведет учет количественного состава детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, проживающих на территории микрорайона Учреждения.

2.5.1. Данная работа проводится в период марта – апреля каждого календарного года.

### 3. Порядок приема

3.1. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы Учреждения принимаются дети 7 года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) . Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей о приёме в Учреждение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы);
- документ об основном общем образовании государственного образца ( при поступлении в 10-11 классы);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.3. Сроки приема заявлений родителей (законных представителей) детей поступающих в первый класс:

- для закреплённых лиц не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 20 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

3.6. Родители и Учреждение заключают договор о сотрудничестве.

#### **4. Срок действия:**

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.