Рекомендовано к принятию
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 19»
протокол № 8 от 25.08.2020

Утверждено приказом
МКОУ «СОШ № 19»
от 31.08.2020 № 211

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- закон Российской Федерации «Об образовании» ст. 32 п.2.7, ст.7 п.1,4;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 06.10.2009г. № 373»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 06.10.2009г. № 373»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
1.2. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность
1.3. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объѐме.
1.4. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.
1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

- Учебного плана МКОУ «СОШ № 19»;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС);
- с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2. Структура и составляющие рабочей программы внеурочной деятельности.
2.1. Структура рабочей программы внеурочной деятельности содержит разделы:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.2. Титульный лист содержит следующие сведения: (Приложение 1)
- наименование учебного заведения;
- название курса внеурочной деятельности;
- класс;
- учебный год;
- Ф.И.О. составителя (составителей), должность, категория;
- информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы.
- название города;
- год разработки программы.

2.3. Пояснительная записка. В пояснительной записке указывают цели и задачи, направление, особенности рабочей программы внеурочной деятельности, срок

реализации, возраст учащихся, на который рассчитана программа внеурочной деятельности.

2.5. Результаты освоения курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности.

2.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого разделы или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации и основные виды деятельности.

№ п/п	Раздел/тема, кол-во часов	Изучаемые вопросы	Форма организации	Виды деятельности обучающихся

Необходимо учесть соответствие содержания программы еѐ цели и задачам и преемственность с теми обязательными предметами основной образовательной программы, предметную линию которых она продолжает.

2.6.Тематическое планирование.

Тематическое планирование содержит:

- перечень разделов, тем последовательность их изучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем/ Тема занятия
Название изучаемого раздела/изучаемой темы (количество часов на раздел, тему)	
1	Тема занятия
2	Тема занятия
…	…
В нижней части таблицы часы суммируются	
Итого:	

3. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

3.1.. Рабочая программа внеурочной деятельности должна соответствовать следующим техническим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочное расстояние 1, поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое – 2,5., правое – 1,5 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочая программа нумеруется. Титульный лист (см. Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности сначала рассматривается на заседании школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение

методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании ШМО», гриф «СОГЛАСОВАНО с зам. директора по УВР», Протокол заседания педагогического совета учителей от __№ ____, подпись руководителя МКОУ «СОШ №19 расшифровка подписи.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждено директором ОУ до 31 августа текущего года. При несоответствии рабочей программы внеурочной деятельности установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УВР.

4.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

«РАССМОТРЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ»	«УТВЕРЖДАЮ»
на заседании ШМО _____ цикла Руководитель:_____	Заместитель директора по УВР МКОУ «СОШ №19» _____	на педагогическом совете МКОУ «СОШ №19» Протокол №___от_____	Директор «МКОУ СОШ№19» Наседкина Н.Ю. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____

(название курса внеурочной деятельности)

для ___ классов

на _____ – _____ учебный год

Составитель: Иванова Т.П., учитель начальных классов, высшая категория

Новомосковск, _____ г.